



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, बुधवार, 10 दिसम्बर, 2008 / 19 अग्रहायण, 1930

हिमाचल प्रदेश सरकार

सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 7 अगस्त, 2008

संख्या : सिंचाई-11-70/2007-ऊना.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन के लिए नामतः गांव बड़ोह, तहसील अम्ब, जिला ऊना में नलकूप 86 के निर्माण हेतु भूमि ली जानी अपेक्षित है, अतएव एतद द्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विस्तृत विवरणी में वर्णित भूमि उपर्युक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है ।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा 6 के उपबन्धों के अधीन सभी सम्बन्धित व्यक्तियों की सचूना के लिए घोषणा की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा 7 के उपबन्धों के अधीन समाहर्ता, भू-अर्जन हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग कांगड़ा, जिला कांगड़ा को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद द्वारा निदेश दिया जाता है ।

3. भूमि का रेखांक, समाहर्ता, भू-अर्जन लोक निर्माण विभाग कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश के कार्यालय में निरीक्षण किया जा सकता है ।

विस्तृत विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नं०	क्षेत्र हैक्टेयर में
ऊना	अम्ब	बड़ोह	3206	0-07-54

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव ।

ब अदालत उप—मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि० प्र०)

मुकद्दमा संख्या : 36/08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्री दौलुवा पुत्र श्री ठैचु, निवासी कफौर, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि० प्र०)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्री दौलुवा पुत्र श्री ठैचु, निवासी कफौर, तहसील निचार, जिला किन्नौर ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी जन्म तिथि 12 दिसम्बर, 1948 है जो सही है परन्तु पंचायत अभिलेख में केवल सन् 1948 ही दर्ज है तथा तिथि व माह दर्ज नहीं है। प्रार्थी ने पंचायत अभिलेख में अपनी जन्म तिथि 12 दिसम्बर, 1948 दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदक की जन्म तिथि पंजीकरण करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदक की जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप—मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि० प्र०)।

ब अदालत उप—मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि० प्र०)

मुकद्दमा संख्या : 37/08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री हरि चन्द, निवासी उरनी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि० प्र०)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्री गोपाल सिंह पुत्र श्री हरि चन्द निवासी उरनी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि० प्र०) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी पुत्री

प्रिति की जन्म तिथि 22 जून, 2002 है जो सही है परन्तु इलाका गैर होने के कारण पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं करवा सके तथा प्रार्थी ने पंचायत अभिलेख में अपनी पुत्री का नाम प्रिति तथा जन्म तिथि 22 जून, 2002 दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदक की पुत्री के नाम तथा जन्म तिथि पंजीकरण करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदक की पुत्री की जन्म तिथि/नाम दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत उप-मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)

मुकद्दमा संख्या : 38/08.

मंगला देवी पुत्री श्री इन्दर सुख, निवासी रामणी, तहसील निचार, जिला किन्नौर, (हि0 प्र0)

आदेश

उपरोक्त मुकद्दमा के अन्तर्गत मंगला देवी पुत्री श्री इन्दर सुख, निवासी रामणी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसका वास्तविक नाम मंगला देवी है जोकि स्कूल अभिलेख में भी विद्यमान है तथा सही है, परन्तु पंचायत अभिलेख में नाम विन्या कुमारी दर्ज है जोकि गलत है तथा उसे दुरुस्त करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदिका के नाम दुरुस्त करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदक के नाम दुरुस्ती/दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत उप-मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)

मुकद्दमा संख्या : 39/08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्री जगदेव चन्द पुत्र श्री चन्दर लाल, निवासी पानवी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्री जगदेव सिंह पुत्र श्री चन्दर लाल निवासी पानवी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी पुत्री रेणु की जन्म तिथि 18 फरवरी, 1999 है जो सही है परन्तु इलाका गैर होने के कारण पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं करवा सके तथा प्रार्थी ने पंचायत अभिलेख में अपनी पुत्री का नाम रेणु तथा जन्म तिथि 18 फरवरी, 1999 दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदक की पुत्री के नाम तथा जन्म तिथि पंजीकरण करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदक की पुत्री की जन्म तिथि/नाम दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत उप-मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)

मुकद्दमा संख्या : 40/08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्री सुभाष चन्द पुत्र श्री बदर सुख, निवासी गरांगे, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्री सुभाष चन्द पुत्र श्री बदर सुख निवासी गरांगे, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी पत्नी राज कुमारी की जन्म तिथि 10 फरवरी, 1987 जो सही है, उसकी शादी श्री ताबे राम, निवासी बायल, तहसील निरमण्ड के साथ हुई है परन्तु अज्ञानतावश के कारण पंचायत अभिलेख में उसका नाम दर्ज नहीं करवा सका तथा प्रार्थी ने पंचायत अभिलेख में अपनी पत्नी का नाम दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदक की पत्नी के नाम पंजीकरण करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदक की पत्नी के नाम दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत उप-मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)

मुकद्दमा संख्या : 41 / 08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्रीमती कृष्णा मनी पत्नी श्री सुरेन्द्र, निवासी नाथपा, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्रीमती कृष्णा मनी पत्नी श्री सुरेन्द्र निवासी नाथपा, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी शादी श्री सुरेन्द्र पुत्र श्री शिशी राम, निवासी कफौर, तहसील निचार के साथ करीब 4 वर्ष पहले हुई तथा उसका एक पुत्र हुआ जिसका नाम अमन तथा जन्म तिथि 19 अगस्त, 2005 है जो सही व दुरुस्त है परन्तु सुरेन्द्र कुमार के साथ शादी के कुछ समय बाद उसका रिश्ता ठीक न रहने के कारण वह अपने मायके नाथपा में ही रही तथा अपने पुत्र अमन का नाम व जन्म तिथि पंचायत अभिलेख में दर्ज नहीं करवा सकी तथा प्रार्थिया ने पंचायत अभिलेख में अपने पुत्र की जन्म तिथि/नाम दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदिक के पुत्र के नाम/जन्म तिथि पंजीकरण करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदिका के पुत्र की जन्म तिथि/नाम दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत उप-मण्डल दण्डाधिकारी, निचार स्थित भावानगर, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)

मुकद्दमा संख्या : 42 / 08.

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत श्रीमती पालछो मुश्तरीका पत्नी श्री छदर सुख व बरगत, निवासी रामणी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

आदेश

मुकद्दमा जेर धारा 13(3) पंजीकरण जन्म व मृत्यु अधिनियम, 1969 श्रीमती पालछो मुश्तरीका पत्नी छदर सुख व बरगत, निवासी रामणी, तहसील निचार, जिला किन्नौर (हि0 प्र0) ने इस कार्यालय में आवेदन किया है कि उसकी शादी छदर सुख व बरगत पुत्र घर्म जिउ, निवासी रामणी, तहसील निचार के साथ हुई थी उसके दो पुत्र क्रमशः दिवान सिंह व कृष्ण सिंह हुए हैं। उसके पति बरगत की मृत्यु के पश्चात् किन्नौरी रिवाज के मुताबिक उसके दोनों पुत्र छदर सुख के नाम दर्ज हुए जोकि रिती-रिवाज के अनुसार सही है, परन्तु पंचायत अभिलेख में कृष्ण भगत के पिता का नाम बरगत है जोकि गलत है तथा कृष्ण भगत के पिता का नाम बरगत से कटवाकर छदर सुख करवाना चाहती है जोकि राजस्व अभिलेख में भी विद्यमान है तथा पंचायत अभिलेख में अपने पुत्र कृष्ण भगत के पिता का नाम छदर सुख व कृष्ण भगत पुत्र बरगत दर्ज करवाने का अनुरोध किया है।

अतः आम जनता को बजरिया राजपत्र सूचित किया जाता है कि अगर किसी को उपरोक्त आवेदिका के पुत्र के पिता के नाम पंजीकरण तथा दुरुस्त करने बारे कोई आपत्ति हो तो वह अपना एतराज दिनांक 29-12-2008 को 10.00 बजे प्रातः अदालत में असालतन या वकालतन हाजिर होकर अपना एतराज पेश करें अन्यथा उपरोक्त आवेदिका के पुत्र के पिता के नाम दर्ज करने का आदेश पारित किया जाएगा।

आज दिनांक 22-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर सहित अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
उप-मण्डल दण्डाधिकारी,
निचार स्थित भावानगर,
जिला किन्नौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री नेसरु राम पुत्र श्री धूंगा, निवासी वडीधार, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

श्री नेसरु राम पुत्र श्री धूंगा, गांव वडीधार, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री फूला देवी की मृत्यु दिनांक 25-10-2005 को गांव बडीधार, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुई है जिसकी मृत्यु तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत अर्सू के अभिलेख में दर्ज न करवा सका है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त मृत्यु पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करे। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को मृत्यु तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री गोपी चन्द पुत्र श्री समतु राम, निवासी कशोली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

श्री गोपी चन्द पुत्र श्री समतु राम, गांव कशोली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री पुष्पा देवी का जन्म दिनांक 4-2-2001 को गांव

कशोली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत बाडी के अभिलेख में दर्ज न करवा सका है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करे। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री नीकू राम पुत्र श्री जागरू, निवासी टिकरीकोड, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्री नीकू राम पुत्र श्री जागरू, गांव टिकरीकोड, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसके पुत्र अरविन्द्र का जन्म दिनांक 15-8-1987 को गांव टिकरीकोड, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत खरगा के अभिलेख में दर्ज न करवा सका है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करे। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्रीमती शारदा देवी पत्नी श्री विशन दास, निवासी अवेरी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्रीमती शारदा देवी पत्नी श्री विशन दास, गांव अवेरी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसके पुत्र क्रमशः गणेश व मनोज का जन्म दिनांक

9-3-2003 व 5-3-2004 को गांव अवेरी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है उनकी जन्म तिथियां वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत वाहवा के अभिलेख में दर्ज न करवा सकी है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथियां दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्रीमती फतूरा पत्नी श्री मुहम्मद अली, निवासी नरदी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्रीमती फतूरा पत्नी श्री मुहम्मद अली, गांव नरदी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री फंकरा पुत्री श्री मुहम्मद अली का जन्म दिनांक 28-6-1991 को गांव नरदी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत गडेझ के अभिलेख में दर्ज न करवा सकी है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्रीमती सुनीता कंवर पत्नी श्री रूप कंवर, निवासी बाग, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्रीमती सुनीता कंवर पत्नी श्री रूप कंवर, गांव बाग, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसके पुत्र शिवालय कंवर पुत्र श्री रूप कंवर का

जन्म दिनांक 29-6-1992 को गांव बाग, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत निरमण्ड के अभिलेख में दर्ज न करवा सकी है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री हेत राम पुत्र श्री ईश्वर दास, निवासी निशानी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्री हेत राम पुत्र श्री ईश्वर दास, गांव निशानी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका नाम कार्यालय ग्राम पंचायत निशानी में गुलाव सिंह गलत दर्ज है जबकि उसका सही नाम हेत राम ही है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम की दुरुस्ती बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन हाजिर आकर पेश करें अन्यथा कार्यालय ग्राम पंचायत निशानी को उक्त गुलाव सिंह का सही नाम हेत राम दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री गुरदास पुत्र श्री लच्छु राम, निवासी पाली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्री गुरदास पुत्र श्री लच्छु राम, गांव पाली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका नाम कार्यालय ग्राम पंचायत वाडी में गुरदयाल गलत दर्ज है जबकि उसका सही नाम गुरदास ही है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम की दुरुस्ती बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन हाजिर आकर पेश करें अन्यथा कार्यालय ग्राम पंचायत वाडी को उक्त गुरदयाल का सही नाम गुरदास दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री कपाल सिंह पुत्र श्री प्रेम दास, निवासी विजली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्री कपाल सिंह पुत्र श्री प्रेम दास, गांव विजली, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका नाम कार्यालय ग्राम पंचायत नोर में गोपाल सिंह गलत दर्ज है जबकि उसका सही नाम कपाल सिंह ही है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम की दुरुस्ती बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन हाजिर आकर पेश करें अन्यथा कार्यालय ग्राम पंचायत नोर को उक्त गोपाल सिंह का सही नाम कपाल सिंह दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्रीमती कृष्णा देवी पत्नी श्री राज कुमार, निवासी वखनद, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

उपरोक्त श्रीमती कृष्णा देवी पत्नी श्री राज कुमार, निवासी वखनद, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका नाम कार्यालय ग्राम पंचायत खरगा में कुशला गलत दर्ज है जबकि उसका सही नाम कृष्णा देवी ही है

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम की दुरुस्ती बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन हाजिर आकर पेश करें अन्यथा कार्यालय ग्राम पंचायत खरगा को उक्त कुशला का सही नाम कृष्णा देवी दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री कांशी राम पुत्र श्री लैन्जु राम, निवासी शलाट, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

श्री कांशी राम पुत्र श्री लैन्जु राम, गांव शलाट, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका जन्म दिनांक 6-6-1961 को गांव शलाट, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि अज्ञानतावश ग्राम पंचायत नोर के अभिलेख में दर्ज न है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री दिला राम पुत्र श्री प्यारु, निवासी ढलेर, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) . . प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी।

श्री दिला राम पुत्र श्री प्यारु, गांव ढलेर, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री श्रीमती चन्द्र कला की मृत्यु दिनांक 11-6-1993 को गांव

ढलेर, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुई है जिसकी मृत्यु तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत सराहन के अभिलेख में दर्ज न करवा सका है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त मृत्यु पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को मृत्यु तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री चीजूं राम पुत्र श्री पीरू राम, निवासी वडारजान, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)
.. प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

.. प्रतिवादी।

श्री चीजूं राम पुत्र श्री पीरू राम, गांव वडारजान, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी माता श्रीमती सवरनू उर्फ बेसरू पत्नी श्री पीरू राम की मृत्यु दिनांक 10-5-2000 को गांव वडारजान, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुई है जिनकी मृत्यु तिथि वह अज्ञानतावश ग्राम पंचायत अरसू के अभिलेख में दर्ज न करवा सका है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त मृत्यु पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर अपना एतराज प्रस्तुत करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को मृत्यु तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्रीमती सूरमा देवी पुत्री श्री प्यारु राम, निवासी सराहन, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

. . प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी ।

श्रीमती सूरमा देवी पुत्री श्री प्यारु राम, निवासी सराहन, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसका अपना जन्म दिनांक 3-3-1980 को गांव....., तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू में हुआ है जिसकी जन्म तिथि अज्ञानतावश ग्राम पंचायत सराहन के अभिलेख में दर्ज न है तथा दर्ज करने हेतु अनुरोध किया है ।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण व सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त जन्म पंजीकरण करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन इस अदालत में हाजिर आकर पेश करें। गैर-हाजरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को जन्म तिथि दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा ।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ ।

मोहर ।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ।

ब अदालत श्री एस0 आर0 शर्मा, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री दिव्या दर्शन मिश्रा पुत्र श्री लोक नाथ मिश्रा, निवासी सिरकोटी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

. . प्रार्थी ।

बनाम

आम जनता

. . प्रतिवादी ।

उपरोक्त श्री दिव्या दर्शन मिश्रा पुत्र श्री लोक नाथ मिश्रा, निवासी सिरकोटी, तहसील निरमण्ड, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने प्रार्थना-पत्र सशप्त कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री का नाम नितिका मिश्रा जन्म तिथि दिनांक 7-8-1996 कार्यालय ग्राम पंचायत निरमण्ड में गलत दर्ज है जबकि उसकी पुत्री का सही नाम मितिका मिश्रा व जन्म तिथि 7-3-1998 है ।

अतः इस नोटिस द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त नाम व जन्म तिथि की दुरुस्ती बारे एतराज हो तो वह दिनांक 27-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असातन/वकालतन हाजिर आकर पेश करें अन्यथा कार्यालय ग्राम पंचायत निरमण्ड को उक्त आवेदक की पुत्री का सही नाम मितिका मिश्रा व जन्म तिथि 7-3-1998 दर्ज करने का आदेश पारित कर दिया जायेगा ।

आज दिनांक 26-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

एस0 आर0 शर्मा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील निरमण्ड,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, पावंटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

मिसल नम्बर : 17/2008

तारीख पेशी : 20-12-2008

मिसल तकसीम जेरे 123 हिमाचल प्रदेश भू-राजस्व अधिनियम, 1954 वाका मौजा किशनपुरा, तहसील पावंटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब मुकदमा : श्री प्रेम सिंह बनाम श्री चतर सिंह आदि r/o किशनपुरा, तहसील पावंटा।

इश्तहार/नोटिस बनाम प्रतिवादीगण नम्बर : 27 श्रीमती मधु w/o श्री राम किशन r/o ग्राम किशनपुरा, तहसील पावंटा साहिब (हि0 प्र0)।

मुकदमा उपरोक्त में प्रतिवादीगण की तल्बी आसान तरीके से न हो पा रही है। अतः प्रतिवादीगण को इस नोटिस/इश्तहार से सूचित किया जाता है कि वे उपरोक्त मुकदमे की पैरवी हेतु मिति 20-12-2008 को प्रातः 10.00 बजे असालतन या वकालतन हाजिर अदालत होवें अन्यथा गैर-हाजरी की सूरत में कार्यवाही एक तरफा अमल में लाई जावेगी।

आज दिनांक 21-11-2008 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/-
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,
पावंटा साहिब, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री के0 एस0 लालटा, कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्री तरुण सन्त पुत्र श्री सुन्दर श्याम सन्त, निवासी कच्चा टैंक, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

उपरोक्त प्रार्थना-पत्र श्री तरुण सन्त पुत्र श्री श्याम सन्त, निवासी कच्चा टैंक, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ने अधीन धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रस्तुत करके प्रार्थना की है कि उनके पुत्र वंश सन्त जिसकी जन्म तिथि 2-9-2006 है का नाम नगर पालिका नाहन के रिकार्ड में दर्ज नहीं करवाया गया है। जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इश्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 30-12-2008 को सुबह 10.00

बजे इस अदालत में उपस्थित आकर प्रस्तुत करे बसूरत दीगर श्री वंश सन्त का नाम एवं जन्म तिथि को दर्ज करने के आदेश जारी कर दिये जावेंगे।

आज दिनांक 25-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

के0 एस0 लालटा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन,
जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री के0 एस0 लालटा, कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्री राम गोपाल पुत्र श्री प्रीतम सिंह, निवासी कटोला, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

उपरोक्त प्रार्थना-पत्र श्री राम गोपाल पुत्र श्री प्रीतम सिंह, निवासी कटोला, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ने अधीन धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रस्तुत करके प्रार्थना की है कि उनके पुत्र विक्रम सिंह जिसकी जन्म तिथि 15-9-2003 है का नाम ग्राम पंचायत सलानी कटोला के रिकार्ड में दर्ज नहीं करवाया गया है जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 30-12-2008 को सुबह 10.00 बजे इस अदालत में उपस्थित आकर प्रस्तुत करे बसूरत दीगर श्री विक्रम सिंह का नाम एवं जन्म तिथि को दर्ज करने के आदेश जारी कर दिये जावेंगे।

आज दिनांक 25-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

के0 एस0 लालटा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन,
जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री के0 एस0 लालटा, कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्रीमती रूपा वर्मा पत्नी श्री रोहित वर्मा, निवासी अमरपुर, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

उपरोक्त प्रार्थना-पत्र श्रीमती रूपा वर्मा पत्नी श्री रोहित वर्मा, निवासी अमरपुर, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ने अधीन धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रस्तुत करके प्रार्थना की है कि उनके पुत्र अयुष (AYUS) जिसकी जन्म तिथि 21-12-2004 है का नाम नगर पालिका नाहन के रिकार्ड में दर्ज नहीं करवाया गया है जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 30-12-2008 को सुबह 10.00 बजे इस अदालत में उपस्थित आकर प्रस्तुत करे बसूरत दीगर श्री अयुष (AYUS) का नाम एवं जन्म तिथि को दर्ज करने के आदेश जारी कर दिये जावेंगे।

आज दिनांक 18-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

के0 एस0 लालटा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन,
जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री के0 एस0 लालटा, कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्री राम गोपाल पुत्र श्री प्रीतम सिंह, निवासी कटोला, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

उपरोक्त प्रार्थना-पत्र श्री राम गोपाल पुत्र श्री प्रीतम सिंह, निवासी कटोला, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ने अधीन धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रस्तुत करके प्रार्थना की है कि उनके पुत्र लक्की (LUCKY) जिसकी जन्म तिथि 4-2-2005 है का नाम ग्राम पंचायत सलानी कटोला के रिकार्ड में दर्ज नहीं करवाया गया है जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 30-12-2008 को सुबह 10.00 बजे इस अदालत में उपस्थित आकर प्रस्तुत करे बसूरत दीगर श्री लक्की (LUCKY) का नाम एवं जन्म तिथि को दर्ज करने के आदेश जारी कर दिये जावेंगे।

आज दिनांक 25-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

के0 एस0 लालटा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन,
जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

ब अदालत श्री के0 एस0 लालटा, कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)

श्रीमती रूपा वर्मा पत्नी श्री रोहित वर्मा, निवासी अमरपुर, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

उपरोक्त प्रार्थना-पत्र श्रीमती रूपा वर्मा पत्नी श्री रोहित वर्मा, निवासी अमरपुर, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि0 प्र0) ने अधीन धारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रस्तुत करके प्रार्थना की है कि उनकी पुत्री SAJAL जिसकी जन्म तिथि 20-10-2001 है

का नाम नगर पालिका नाहन के रिकार्ड में दर्ज नहीं करवाया गया है। जिसे प्रार्थी अब दर्ज करवाना चाहता है।

अतः सर्वसाधारण को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है इस सम्बन्ध में यदि किसी व्यक्ति को कोई उजर या एतराज हो तो वह स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 29-12-2008 को सुबह 10.00 बजे इस अदालत में उपस्थित आकर प्रस्तुत करे बसूरत दीगर कुमारी SAJAL का नाम एवं जन्म तिथि को दर्ज करने के आदेश जारी कर दिये जावेंगे।

आज दिनांक 25-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

के० एस० लालटा,
कार्यकारी दण्डाधिकारी नाहन,
जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

ब अदालत श्री जे० के० हंस, तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी, शिलाई, जिला सिरमौर (हि० प्र०)

ब मुकद्दमा :

श्री प्रताप सिंह पुत्र श्री नैन सिंह, निवासी पाब (मिल्ला), तहसील शिलाई, जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र बराए दुरुस्ती नाम।

उपरोक्त मुकद्दमा आम बाला में श्री प्रताप सिंह पुत्र श्री नैन सिंह, निवासी पाब (मिल्ला) मय ब्यान हल्फिया/प्रार्थना-पत्र दिया है कि ग्राम पंचायत मिल्ला के रिकार्ड में उसकी पत्नी श्रीमती श्यामा देवी व तीन बच्चे मनोज कुमार, कमलेश, अजय ठाकुर गलती से उसके भाई श्री दलीप सिंह के नाम पर दर्ज हो गए हैं जबकि उक्त सदस्य उसके परिवार के हैं। इस गलती को दुरुस्त किया जाए।

अतः आम जनता को बजरिया इशतहार सूचित किया जाता है कि अगर उपरोक्त बारे किसी को कोई उजर या एतराज हो तो वह अधोहस्ताक्षरी की अदालत में दिनांक 6-1-2009 से पूर्व अपने एतराज असालतन या वकालतन पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि पर कोई एतराज प्राप्त न होने की सूरत पर श्री प्रताप सिंह के प्रार्थना-पत्र पर आगामी कार्यवाही कर दी जाएगी।

आज दिनांक 24-11-2008 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

जे० के० हंस,
तहसीलदार एवं कार्यकारी दण्डाधिकारी,
शिलाई, जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

**नगर एवं ग्राम योजना विभाग
हिमाचल प्रदेश**

रामपुर विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियमों बारे प्रकाशन की सूचना

शिमला, 15 नवम्बर, 2008

संख्या हिम/टी0पी0/एजैडआर/खण्ड-X/08-11631-830.—हिमाचल प्रदेश नगर एवं ग्राम योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12वां अधिनियम) के अन्तर्गत धारा 19 की उपधारा (1) में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए रामपुर विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियम एतद् द्वारा प्रकाशित किए जाते हैं तथा सूचित किया जाता है कि उक्त प्रारूप विनियमों की एक प्रति निम्नलिखित कार्यालयों में कार्यालय अवधि के दौरान निरीक्षण हेतु उपलब्ध है :-

1. निदेशक,
नगर एवं ग्राम योजना विभाग,
हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन,
ब्लॉक नं० 32-ए, एस0डी0ए0 कॉम्प्लैक्स,
कसुम्पटी, शिमला-171009.
2. सहायक नगर योजनाकार,
उप-मण्डलीय नगर योजना कार्यालय
रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश।
3. कार्याकारी अधिकारी,
नगर परिषद, रामपुर,
जिला शिमला।

सारै अप्रतिरोधी भवन ढांचे से सम्बन्धित प्रारूप विनियम अनबुन्ध-‘ए’ पर है।

यदि उक्त प्रारूप विनियमों से सम्बन्धित किसी को कोई आपत्ति एवं सुझाव हो, तो उन्हें लिखित रूप में निदेशक, नगर एवं ग्राम योजना विभाग, हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन, ब्लॉक नं० 32-ए, एस0 डी0 ए0 कॉम्प्लैक्स, कसुम्पटी, शिमला-171009 अथवा सहायक नगर योजनाकार, उप-मण्डलीय नगर योजना कार्यालय रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश अथवा कार्याकारी अधिकारी, नगर परिषद, रामपुर, जिला शिमला, हिमाचल प्रदेश को सरकारी समाचारपत्र में इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की कालावधि के भीतर भेजे जाने चाहिए।

निदेशक,
हस्ताक्षरित /—
नगर एवं ग्राम योजना विभाग।

**TOWN AND COUNTRY PLANNING DEPARTMENT
HIMACHAL PRADESH**

**NOTICE FOR PUBLICATION OF DRAFT REGULATIONS ON SOLAR PASSIVE
BUILDING DESIGN IN DEVELOPMENT PLAN RAMPUR**

Shimla, 15 November, 2008

No. HIM/TP/AZR-Vol-X/08/-11631-830.—In exercise of the powers vested under sub-section (1) of Section-19 of the Himachal Pradesh Town and Country Planning Act, 1977 (Act No. 12 of 1977), the draft regulations on Solar Passive Building Design in Development Plan, Rampur

are hereby published and notice is given that a copy of said draft regulations is available for inspection at the following offices during the office hours:—

1. Director,
Town and Country Planning Department,
Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan,
Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009.
2. The Assistant Town Planner,
Sub-Divisional Town Planning Office,
Rampur, District Shimla.
3. The Executive Officer,
Municipal Council, Rampur,
District, Shimla.

The draft regulations pertaining to Solar Passive Building Design are at Annexure-“A”.

If there be any objection/suggestion with respect to the said draft regulations, it should be sent to the Director, Town and Country Planning Department, Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan, Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009 or the Assistant Town Planner, Sub-Divisional Town Planning Office, Rampur, District Shimla or the Executive Officer, Municipal Council, Rampur, District Shimla before the expiry of thirty days from the date of publication of this notice in the Official Gazette.

Director,
Sd/-
Town & Country Planning Department.

Annexure-A

PROPOSED ADDITION OF REGULATION 7.2 (xviii) IN CHAPTER-7 OF DEVELOPMENT PLAN FOR RAMPUR PLANNING AREA PERTAINING TO INCORPORATION OF SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

7.2 (xiv) SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

1. Scope

The Solar Passive Building Design is mandatory in Government/Semi-Government/Autonomous/Commercial Buildings to be constructed in Planning/Special Areas of the State.

2. Building Map

The map for the building should accompany a statement giving details of solar passive heating/cooling/day lighting features alongwith technical specifications of solar space heating/cooling system, solar photovoltaic, energy efficient and other renewal resource devices to be installed alongwith expected energy saving in the building.

3. Site Selection

The site should preferably be selected on southern slopes/side. Survey of the site has to be got done to determine adequate solar energy availability and solar access alongwith data on climatic conditions.

4. Orientation

The longer axis of the building should lie along east/west directions to trap maximum solar energy.

5. Planning Spaces

The main habitable spaces of a building should be planned and designed in such a manner so that natural day light is available. The stair cases, garages, toilets and stores to be planned preferably in northern side. Minimise door and window openings on north side to avoid heat losses and maximize south facing glazing to capture maximum heat as per site and climatic conditions.

6. Integrating Solar Space Heating Systems in Building Design.

- 6.1 Passive solar heating systems like solar air heating/water heating/sun space/solar walls/solar trombe wall etc. are to be integrated in the building design on southern side so as to allow maximum direct solar access to these system.
- 6.2 The suitability of space heating systems to be installed or incorporated in the design of a solar passive building is to be decided by the Architect/solar expert as per the building site/climate/space heating requirements.
- 6.3 All solar/water heating systems should have an automatic electric backup system so as to function during cloudy/non sunshine days.
- 6.4 The solar water heating system is to be integrated preferably, in the roof of the building so that the panels become a part of the roof. The solar collectors on the roof inclined at angle of 45° to 50° for receiving maximum solar radiation, will be allowed in all parts of the State.
- 6.5 The sunspace/solarium/solar green house/solar wall/solar chimneys etc. will be allowed on the roof top for utilizing solar energy for heating of the building.
- 6.6 Provision in the building design itself is to be kept for an insulated pipeline from the rooftop in the building to various distribution points where hot water/hot air is required.

7. Solar Photovoltaic Panel (SPV) for lighting

Solar photovoltaic panels are to be integrated preferably in the building design for lighting/street lighting/emergency lighting in order to reduce electricity usage and to save the energy.

8. Solar Passive Cooling Design Features

- 8.1 **Cross Ventilation:** Windows on opposite sides of rooms be provided for proper circulation and ventilation of fresh and cool air.

- 8.2** South windows are to be fixed with overhangs to provide shade from summer.
- 8.3** **Colour and shading:** The external surface of the wall is to be painted with white/light colours to reflect instant solar radiations.
- 8.4** **Ground embankments:** Ground floor be provided with earth beaming to a height of around 1.00 Metre for taking the advantage of constant temperature of the earth through out the year.
- 8.5** Outside temperature be modified by land scaping.

9. Reducing thermal losses

The building structure and materials are to be utilized to meet the heating and cooling requirements by means of storing warmth and coolth.

10. Outer Wall Thickness

Outer walls of the building should be made atleast 0.24 Metre thick/or with cavity/or with insulation for thermal comfort and to avoid the transfer of heat from outer environment to inner environment and vice-versa.

11. Installation of Solar Assisted Water Heating System in Buildings

- 11.1** No new building plan in the following categories in which there is a system of installation for supplying hot water shall be cleared unless the system of the installation is also having an auxiliary solar assisted water heating system:-
- (a) Hospitals and Nursing Home.
 - (b) Hotels, Lodges and Guest Houses, Group Housing with the plot area of more than 4000 Sqm.
 - (c) Hostels of Schools, Colleges and Training Centres with more than 100 Students.
 - (d) Barracks of Police.
 - (e) Functional Buildings of Air Ports like waiting rooms, retiring rooms, rest rooms, inspection bungalows and catering units.
 - (f) Community Centres, Banquet Halls and buildings for similar use.
- 11.2** (a) New buildings should have open space on the rooftop which receives direct sun light. The load bearing capacity of the roof should at least be 50 Kg. per Sqm. All new buildings of above categories must complete installation of solar water heating system before putting the same in use.
- (b) Installation of solar assisted water heating systems in the existing building shall be made mandatory at the time of change of use to above said categories, provided there is a system or installation for supplying hot water.
- 11.3** Installation of solar assisted water heating systems shall conform to BIS specification.
- The solar collectors used in the system shall have the BIS certification mark.

**नगर एवं ग्राम योजना विभाग
हिमाचल प्रदेश**

चम्बा विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियमों बारे प्रकाशन की सूचना

शिमला, 15 नवम्बर, 2008

संख्या हिम/टी0पी0/एजैडआर/खण्ड-X/08-8807-9010.—हिमाचल प्रदेश नगर एवं ग्राम योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12वां अधिनियम) के अन्तर्गत धारा 19 की उपधारा (1) में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए चम्बा विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियम एतद् द्वारा प्रकाशित किए जाते हैं तथा सूचित किया जाता है कि उक्त प्रारूप विनियमों की एक प्रति निम्नलिखित कार्यालयों में कार्यालय अवधि के दौरान निरीक्षण हेतु उपलब्ध है :-

1. निदेशक,
नगर एवं ग्राम योजना विभाग,
हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन,
ब्लॉक नं0 32-ए, एस0डी0ए0 कॉम्प्लैक्स,
कसुम्पटी, शिमला-171009.
2. सहायक नगर योजनाकार,
उप-मण्डलीय नगर योजना कार्यालय
चम्बा, हिमाचल प्रदेश।
3. कार्याकारी अधिकारी,
नगर परिषद, चम्बा
जिला शिमला।

सारै अप्रतिरोधी भवन ढांचे से सम्बन्धित प्रारूप विनियम अनबुन्ध-‘ए’ पर है।

यदि उक्त प्रारूप विनियमों से सम्बन्धित किसी को कोई आपत्ति एवं सुझाव हो, तो उन्हें लिखित रूप में निदेशक, नगर एवं ग्राम योजना विभाग, हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन, ब्लॉक नं0 32-ए, एस0 डी0 ए0 कॉम्प्लैक्स, कसुम्पटी, शिमला-171009 अथवा सहायक नगर योजनाकार, उप-मण्डलीय नगर योजना कार्यालय चम्बा, अथवा कार्याकारी अधिकारी, नगर परिषद, चम्बा, हिमाचल प्रदेश को सरकारी समाचारपत्र में इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की कालावधि के भीतर भेजे जाने चाहिए।

निदेशक,
हस्ताक्षरित/—
नगर एवं ग्राम योजना विभाग।

**TOWN AND COUNTRY PLANNING DEPARTMENT
HIMACHAL PRADESH**

**NOTICE FOR PUBLICATION OF DRAFT REGULATIONS ON SOLAR PASSIVE
BUILDING DESIGN IN DEVELOPMENT PLAN, CHAMBA**

Shimla, 15th November, 2008

No. HIM/TP/AZR-Vol-X/08/8807-9010.—In exercise of the powers vested under sub-section (1) of Section-19 of the Himachal Pradesh Town and Country Planning Act, 1977 (Act No.

12 of 1977), the draft regulations on Solar Passive Building Design in Development Plan, Chamba are hereby published and notice is given that a copy of said draft regulations is available for inspection at the following offices during the office hours:-

1. Director,
Town and Country Planning Department,
Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan,
Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009.
2. The Assistant Town Planner,
Sub-Divisional Town Planning Office,
Chamba, Himachal Pradesh.
3. The Executive Officer,
Municipal Council, Chamba,
Himachal Pradesh.

The draft regulations pertaining to Solar Passive Building Design are at Annexure-“A”.

If there be any objection/suggestion with respect to the said draft regulations, it should be sent to the Director, Town and Country Planning Department, Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan, Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009 or the Assistant Town Planner, Sub-Divisional Town Planning Office, Chamba, Himachal Pradesh or the Executive Officer, Municipal Council, Chamba, Himachal Pradesh, before the expiry of thirty days from the date of publication of this notice in the Official Gazette.

Director,
Sd/-
Town & Country Planning Department.

Annexure-A

PROPOSED ADDITION OF REGULATION 19.1.2 (xxxvii) IN CHAPTER-19 OF DEVELOPMENT PLAN FOR HAMIRPUR PLANNING AREA PERTAINING TO INCORPORATION OF SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

19.1.2 (xxxv) SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

1. Scope

The Solar Passive Building Design is mandatory in Government/Semi-Government/Autonomous/Commercial Buildings to be constructed in Planning/Special Areas of the State.

2. Building Map

The map for the building should accompany a statement giving details of solar passive heating/cooling/day lighting features alongwith technical specifications of solar space heating/cooling system, solar photovoltaic, energy efficient and other renewal resource devices to be installed alongwith expected energy saving in the building.

3. Site Selection

The site should preferably be selected on southern slopes/side. Survey of the site has to be got done to determine adequate solar energy availability and solar access alongwith data on climatic conditions.

4. Orientation

The longer axis of the building should lie along east/west directions to trap maximum solar energy.

5. Planning Spaces

The main habitable spaces of a building should be planned and designed in such a manner so that natural day light is available. The stair cases, garages, toilets and stores to be planned preferably in northern side. Minimise door and window openings on north side to avoid heat losses and maximize south facing glazing to capture maximum heat as per site and climatic conditions.

6. Integrating Solar Space Heating Systems in Building Design.

6.1 Passive solar heating systems like solar air heating/water heating/sun space/solar walls/solar trombe wall etc. are to be integrated in the building design on southern side so as to allow maximum direct solar access to these system.

6.2 The suitability of space heating systems to be installed or incorporated in the design of a solar passive building is to be decided by the Architect/ solar expert as per the building site/ climate/space heating requirements.

6.3 All solar/ water heating systems should have an automatic electric backup system so as to function during cloudy/non sunshine days.

6.4 The solar water heating system is to be integrated preferably, in the roof of the building so that the panels become a part of the roof. The solar collectors on the roof inclined at angle of 450 to 500 for receiving maximum solar radiation, will be allowed in all parts of the State.

6.5 The sunspace/solarium/solar green house/solar wall/solar chimneys etc. will be allowed on the roof top for utilizing solar energy for heating of the building.

6.6 Provision in the building design itself is to be kept for an insulated pipeline from the rooftop in the building to various distribution points where hot water/hot air is required.

7. Solar Photovoltaic Panel (SPV) for lighting

Solar photovoltaic panels are to be integrated preferably in the building design for lighting/ street lighting/emergency lighting in order to reduce electricity usage and to save the energy.

8. Solar Passive Cooling Design Features

8.1 **Cross Ventilation:** Windows on opposite sides of rooms be provided for proper circulation and ventilation of fresh and cool air.

- 8.2** South windows are to be fixed with overhangs to provide shade from summer.
- 8.3** **Colour and shading:** The external surface of the wall is to be painted with white/light colours to reflect instant solar radiations.
- 8.4** **Ground embankments:** Ground floor be provided with earth beaming to a height of around 1.00 Metre for taking the advantage of constant temperature of the earth through out the year.
- 8.5** Outside temperature be modified by land scaping.

9. Reducing thermal losses

The building structure and materials are to be utilized to meet the heating and cooling requirements by means of storing warmth and coolth.

10. Outer Wall Thickness

Outer walls of the building should be made atleast 0.24 Metre thick/or with cavity/or with insulation for thermal comfort and to avoid the transfer of heat from outer environment to inner environment and vice-versa.

11. Installation of Solar Assisted Water Heating System in Buildings

- 11.1** No new building plan in the following categories in which there is a system of installation for supplying hot water shall be cleared unless the system of the installation is also having an auxiliary solar assisted water heating system:-
- (a) Hospitals and Nursing Home.
 - (b) Hotels, Lodges and Guest Houses, Group Housing with the plot area of more than 4000 Sqm.
 - (c) Hostels of Schools, Colleges and Training Centres with more than 100 Students.
 - (d) Barracks of Police.
 - (e) Functional Buildings of Air Ports like waiting rooms, retiring rooms, rest rooms, inspection bungalows and catering units.
 - (f) Community Centres, Banquet Halls and buildings for similar use.
- 11.2** (a) New buildings should have open space on the rooftop which receives direct sun light. The load bearing capacity of the roof should at least be 50 Kg. per Sqm. All new buildings of above categories must complete installation of solar water heating system before putting the same in use.
- (b) Installation of solar assisted water heating systems in the existing building shall be made mandatory at the time of change of use to above said categories, provided there is a system or installation for supplying hot water.
- 11.3** Installation of solar assisted water heating systems shall conform to BIS specification.

The solar collectors used in the system shall have the BIS certification mark.

**नगर एवं ग्राम योजना विभाग
हिमाचल प्रदेश**

कुल्लू घाटी योजना क्षेत्र के मनाली एग्लोमिनेशन के लिए विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियमों बारे प्रकाशन की सूचना

शिमला, 15 नवम्बर, 2008

संख्या हिम/टी0पी0/एजैडआर/खण्ड-X/08-9422-9622.—हिमाचल प्रदेश नगर एवं ग्राम योजना अधिनियम, 1977 (1977 का 12वां अधिनियम) के अन्तर्गत धारा 19 की उपधारा (1) में निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए कुल्लू घाटी योजना क्षेत्र के मनाली एग्लोमिनेशन के लिए विकास योजना में सौर अप्रतिरोधी भवन ढांचे के लिए प्रारूप विनियम एतद् द्वारा प्रकाशित किए जाते हैं तथा सूचित किया जाता है कि उक्त प्रारूप विनियमों की एक प्रति निम्नलिखित कार्यालयों में कार्यालय अवधि के दौरान निरीक्षण हेतु उपलब्ध है :—

1. निदेशक,
नगर एवं ग्राम योजना विभाग,
हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन,
ब्लॉक नं० 32—ए, एस0डी0ए0 कॉम्प्लैक्स,
कसुम्पटी, शिमला—171009.
2. नगर एवं ग्राम योजनाकार,
मण्डलीय नगर योजना कार्यालय
कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।
3. प्रधान,
नगर पंचायत मनाली,
जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

सारें अप्रतिरोधी भवन ढांचे से सम्बन्धित प्रारूप विनियम अनबुन्ध—‘ए’ पर हैं।

यदि उक्त प्रारूप विनियमों से सम्बन्धित किसी को कोई आपत्ति एवं सुझाव हो, तो उन्हें लिखित रूप में निदेशक, नगर एवं ग्राम योजना विभाग, हिमाचल प्रदेश, नगर योजना भवन, ब्लॉक नं० 32—ए, एस0 डी0 ए0 कॉम्प्लैक्स, कसुम्पटी, शिमला—171009 अथवा नगर एवं ग्राम योजनाकार, मण्डलीय नगर योजना कार्यालय कुल्लू, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश अथवा प्रधान, नगर पंचायत, मनाली, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश को सरकारी समाचारपत्र में इस सूचना के प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की कालावधि के भीतर भेजे जाने चाहिए।

निदेशक,
हस्ताक्षरित /—
नगर एवं ग्राम योजना विभाग।

**TOWN AND COUNTRY PLANNING DEPARTMENT
HIMACHAL PRADESH**

**NOTICE FOR PUBLICATION OF DRAFT REGULATIONS ON SOLAR PASSIVE
BUILDING DESIGN IN DEVELOPMENT PLAN, FOR MANALI AGGLOMERATION OF
KULLU VALLEY PLANNING AREA.**

Shimla, 15th November, 2008

No. HIM/TP/AZR-Vol-X/08/9422-9622.—In exercise of the powers vested under sub-section (1) of Section-19 of the Himachal Pradesh Town and Country Planning Act, 1977 (Act No. 12 of 1977), the draft regulations on Solar Passive Building Design in Development Plan for

Manali Agglomeration of Kullu Valley Planning Area are hereby published and notice is given that a copy of said draft regulations is available for inspection at the following offices during the office hours:-

1. Director,
Town and Country Planning Department,
Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan,
Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009.
2. The Town and Country Planner,
Divisional Town Planning Office,
Kullu, Himachal Pradesh.
3. The President,
Nagar Panchayat Manali,
Distt. Kullu, Himachal Pradesh.

The draft regulations pertaining to Solar Passive Building Design are at Annexure-“A”.

If there be any objection/suggestion with respect to the said draft regulations, it should be sent to the Director, Town and Country Planning Department, Himachal Pradesh, Nagar Yojana Bhawan, Block No.32-A, SDA Complex, Kasumpti, Shimla-171009 or the Town and Country Planner, Divisional Town Planning Office, Kullu, Himachal Pradesh or the President, Nagar Panchayat, Manali, Distt. Kullu, Himachal Pradesh, before the expiry of thirty days from the date of publication of this notice in the Official Gazette.

Director,
Sd/-
Town & Country Planning Department.

Annexure-A

PROPOSED ADDITION OF REGULATION 18.3 (xxxvii) IN CHAPTER-18 OF DEVELOPMENT PLAN FOR HAMIRPUR PLANNING AREA PERTAINING TO INCORPORATION OF SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

18.3 (xxxx) SOLAR PASSIVE BUILDING DESIGN

1. Scope

The Solar Passive Building Design is mandatory in Government/Semi-Government/Autonomous/Commercial Buildings to be constructed in Planning/Special Areas of the State.

2. Building Map

The map for the building should accompany a statement giving details of solar passive heating/cooling/day lighting features alongwith technical specifications of solar space heating/cooling system, solar photovoltaic, energy efficient and other renewal resource devices to be installed alongwith expected energy saving in the building.

3. Site Selection

The site should preferably be selected on southern slopes/side. Survey of the site has to be got done to determine adequate solar energy availability and solar access alongwith data on climatic conditions.

4. Orientation

The longer axis of the building should lie along east/west directions to trap maximum solar energy.

5. Planning Spaces

The main habitable spaces of a building should be planned and designed in such a manner so that natural day light is available. The stair cases, garages, toilets and stores to be planned preferably in northern side. Minimise door and window openings on north side to avoid heat losses and maximize south facing glazing to capture maximum heat as per site and climatic conditions.

6. Integrating Solar Space Heating Systems in Building Design.

6.1 Passive solar heating systems like solar air heating/water heating/sun space/solar walls/solar trombe wall etc. are to be integrated in the building design on southern side so as to allow maximum direct solar access to these system.

6.2 The suitability of space heating systems to be installed or incorporated in the design of a solar passive building is to be decided by the Architect/ solar expert as per the building site/ climate/space heating requirements.

6.3 All solar/ water heating systems should have an automatic electric backup system so as to function during cloudy/non sunshine days.

6.4 The solar water heating system is to be integrated preferably, in the roof of the building so that the panels become a part of the roof. The solar collectors on the roof inclined at angle of 45° to 50° for receiving maximum solar radiation, will be allowed in all parts of the State.

6.5 The sunspace/solarium/solar green house/solar wall/solar chimneys etc. will be allowed on the roof top for utilizing solar energy for heating of the building.

6.6 Provision in the building design itself is to be kept for an insulated pipeline from the rooftop in the building to various distribution points where hot water/hot air is required.

7. Solar Photovoltaic Panel (SPV) for lighting

Solar photovoltaic panels are to be integrated preferably in the building design for lighting/ street lighting/emergency lighting in order to reduce electricity usage and to save the energy.

8. Solar Passive Cooling Design Features

8.1 **Cross Ventilation:** Windows on opposite sides of rooms be provided for proper circulation and ventilation of fresh and cool air.

- 8.2** South windows are to be fixed with overhangs to provide shade from summer.
- 8.3** **Colour and shading:** The external surface of the wall is to be painted with white/light colours to reflect instant solar radiations.
- 8.4** **Ground embankments:** Ground floor be provided with earth beaming to a height of around 1.00 Metre for taking the advantage of constant temperature of the earth through out the year.
- 8.5** Outside temperature be modified by land scaping.

9. Reducing thermal losses

The building structure and materials are to be utilized to meet the heating and cooling requirements by means of storing warmth and coolth.

10. Outer Wall Thickness

Outer walls of the building should be made atleast 0.24 Metre thick/or with cavity/or with insulation for thermal comfort and to avoid the transfer of heat from outer environment to inner environment and vice-versa.

11. Installation of Solar Assisted Water Heating System in Buildings

- 11.1** No new building plan in the following categories in which there is a system of installation for supplying hot water shall be cleared unless the system of the installation is also having an auxiliary solar assisted water heating system:-
- (a) Hospitals and Nursing Home.
 - (b) Hotels, Lodges and Guest Houses, Group Housing with the plot area of more than 4000 Sqm.
 - (c) Hostels of Schools, Colleges and Training Centres with more than 100 Students.
 - (d) Barracks of Police.
 - (e) Functional Buildings of Air Ports like waiting rooms, retiring rooms, rest rooms, inspection bungalows and catering units.
 - (f) Community Centres, Banquet Halls and buildings for similar use.
- 11.2** (a) New buildings should have open space on the rooftop which receives direct sun light. The load bearing capacity of the roof should at least be 50 Kg. per Sqm. All new buildings of above categories must complete installation of solar water heating system before putting the same in use.
- (b) Installation of solar assisted water heating systems in the existing building shall be made mandatory at the time of change of use to above said categories, provided there is a system or installation for supplying hot water.
- 11.3** Installation of solar assisted water heating systems shall conform to BIS specification.

The solar collectors used in the system shall have the BIS certification mark.

हिमाचल प्रदेश सरकार
भाषा, कला एवं संस्कृति विभाग,

संख्या : एल.सी.डी.-एफ (1)-2/2000

तारीख : शिमला-2 9.12.-2008

अधिसूचना

हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश सरकार लोक अभिलेख अधिनियम, 2008 (2006 का 24) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अधिनियम के उपबन्धों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :-**(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश लोक अभिलेख नियम, 2008 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. **परिभाषाएं :-** (1) इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-
 - (क) "अधिनियम" से हिमाचल प्रदेश लोक अभिलेख अधिनियम, 2008 (2006 का 24) अभिप्रेत है ;
 - (ख) "अंकन" से राज्य अभिलेखागार हिमाचल प्रदेश के द्वारा लोक अभिलेखों का मूल्यांकन अभिप्रेत है ;
 - (ग) "वर्गीकृत अभिलेख" से सरकार द्वारा समय-समय पर परिचालित अधिसूचनाओं या अनुदेशों और कार्यालय निर्देशिका में अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार अति गोपनीय, गुप्त गोपनीय और निर्धारित होने के रूप में वर्गीकृत लोक अभिलेखों से सम्बन्धित नस्लियाँ (फाईलें) अभिप्रेत है ;
 - (घ) "अभिरक्षा" से लोक अभिलेख का कब्जा अभिप्रेत है ;
 - (ङ) "निष्क्रिय निकाय" से निगम या निगमेतर निकाय अभिप्रेत है जिसे इसके कृत्यों का निर्वहन करने वाले उत्तराधिकारी के अभाव में बंद कर दिया गया है ;
 - (च) "वर्गीकृत अभिलेखों का अवशेषीकरण" से उनके मूल्यांकन के पश्चात् सुरक्षा वर्गीकरणों का अवशेषीकरण करना अभिप्रेत है ;
 - (छ) "फाईल" से किसी विनिर्दिष्ट विषय वस्तु संबंधी लोक अभिलेखों से सम्बन्धित कागजों का संग्रह अभिप्रेत है जिसके अन्तर्गत उनके पत्र-व्यवहार दिव्य और परिशिष्ट हैं तथा उन्हें फाईल संख्यांक दिया गया है ;
 - (ज) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है ;
 - (झ) "प्राइवेट अभिलेख" से ऐसे अभिलेख अभिप्रेत हैं, जो प्राइवेट व्यक्ति के कब्जे में हैं या किसी गैर-सरकारी संगठन के पास हैं ;
 - (ञ) "अभिलेखन" से किसी फाईल के सभी मुद्दों पर विचार करके कार्रवाई पूरी होने के पश्चात् उसे बंद करने की प्रक्रिया अभिप्रेत है ;
 - (ट) "स्थायी स्वरूप के अभिलेख" से ऐसे लोक अभिलेख अभिप्रेत हैं जिन्हें अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा इस विषय पर अपनी कार्यालय प्रक्रिया या अनुदेश निर्देशिका में अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार नियम 5 के उपनियम (1) के अधीन विनिर्दिष्ट अवधि के लिए अभिलेखन के पश्चात् रखा जाता है ;
 - (ठ) "अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूची" से ऐसी अनुसूची अभिप्रेत है जिसमें प्रतिधारण की अवधि उपबधित है ;
 - (ड) "पुनरिलोकन" से अभिलिखित फाईलों का प्रतिधारण अवधि की समाप्ति पर यथास्थिति उनके और प्रतिधारण या उन्हें नष्ट करने के संबंध में अवधारण के लिए कालिक मूल्यांकन अभिप्रेत है ;
 - (ढ) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
 - (ण) "स्थायी गार्ड फाईल" से किसी विशिष्ट विषय वस्तु से संबंधित कागजों का संकलन अभिप्रेत है जिसके अन्तर्गत नीतिगत विनिर्देशों, आदेशों, अनुदेशों या अनुपांगिक किसी अन्य विषय की कालानुक्रम में रखी गई प्रतियाँ हैं ;
- (2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं।
3. **अभिलेख अधिकारी का नाम निर्देशानुसार :-** अभिलेख सृजक अभिकरण धारा 5 की उपधारा (1) के उपबन्धों के अनुसरण में कार्यालय आदेश जारी करके अपने अधिकारियों में से किसी एक को जो अनुभाग अधिकारी/ अधीक्षक श्रेणी (ग्रेड)-1 की पंक्ति या श्रेणी से नीचे का नहीं हो अभिलेख अधिकारी के रूप में नामनिर्देशित करेगा। ऐसे कार्यालय आदेश की एक प्रति यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को भेजी जाएगी।
4. **स्थायी गार्ड फाईल का अनुरक्षण :-** अभिलेख अधिकारी स्थायी गार्ड फाईल के और यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान द्वारा धारा 6 के उपधारा (2) के उपबन्धों के अनुसरण में जारी किये गये निर्देशों के उचित अभिलेख के अनुरक्षण और रखरखाव के लिए उत्तरदायी होगा और यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान द्वारा जब भी अपेक्षा की जाए उसके निरीक्षण के लिए उसे प्रस्तुत करेगा।
5. **स्थायी स्वरूप के लोक अभिलेखों का प्रतिग्रहण :-** (1) यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान स्थायी स्वरूप के ऐसे अभिलेखों को जमा करने और परिग्रहण के लिए प्रतिग्रह करेगा जिन्हें अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा पिछले पच्चीस वर्ष या उससे अधिक तक अपने अभिलेख कक्ष में अभिलेखन के पश्चात् रखा गया है।
 - (2) अभिलेख अधिकारी यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी से पहले प्ररूप-1 में स्थायी स्वरूप के ऐसे सभी लोक अभिलेखों की विनिर्दिष्ट सूचित करेगा जिनका उस वर्ष के दौरान अंकन किया जाना है।
 - (3) उपनियम (2) के अधीन सूचना की प्राप्ति पर यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान, अपने अधिकारियों के माध्यम से लोक अभिलेखों का अंकन करने में अभिलेख अधिकारी की सहायता करेगा। अंकन पूरा हो जाने पर अभिलेख अधिकारी, सभी लोक अभिलेखों की एक अन्तरण सूची, प्ररूप-2 में, तीन प्रतियों में तैयार करेगा तथा उसे यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान, के पास परिग्रहण के लिए जमा करेगा जो अन्तरण सूची की प्रति, अपना समाधान हो जाने के पश्चात् अभिलेख अधिकारी को पावती के रूप में वापिस करेगा।
 - (4) यदि अंकन के पश्चात् अभिलेख अधिकारी स्थायी स्वरूप के किसी अभिलेख या फाईल को पच्चीस वर्षों की अवधि के आगे भी प्रतिधारित करने के लिए आवश्यक समझता है तो वह उन कारणों से जो लेखबद्ध किए जाएंगे, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को सूचित करके ऐसा कर सकेगा।
6. **लोक अभिलेखों की निकासी :-** (1) यदि, यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान, के पास जमा किए गए और परिग्रहित लोक अभिलेख, अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा किसी शासकीय प्रयोजन के लिए अपेक्षित है तो अभिलेख अधिकारी,

- यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को प्ररूप-3 में सत्यक् रूप से हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई मांग पची भेजेगा।
- (2) उप-नियम (1) के अधीन मांगे गये लोक अभिलेख को प्रयोजन द्वारा पूरा हो जाने के पश्चात् यथाशीघ्र लौटा दिया जाएगा किन्तु उन्हें अभिलेख अधिकारी या अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा छः मास की अवधि से अधिक प्रतिधारित नहीं किया जाएगा।
7. **वर्गीकृत अभिलेखों का अवश्रेणीकरण** :- (1) अभिलेख सृजक अभिकरण कार्यालय आदेश द्वारा एक ऐसे अधिकारी को, जो हिमाचल प्रदेश सरकार के अपर सचिव से नीचे की पंक्ति का न हो, या इसके समतुल्य अधिकारी को इसके द्वारा रखे गये वर्गीकृत अभिलेखों का मूल्यांकन और अवश्रेणीकरण करने के लिए प्राधिकृत करेगा। ऐसे कार्यालय आदेश की एक प्रति, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को अग्रेषित की जाएगी।
- (2) उपनियम (1) के अधीन इस प्रकार प्राधिकृत अधिकारी अवश्रेणीकरण के प्रयोजन के लिए प्रत्येक पांचवें वर्ष वर्गीकृत अभिलेखों का मूल्यांकन करेगा।
- (3) यदि अधिकारी अवश्रेणीकरण के पश्चात् किसी अभिलेख को स्थायी स्वरूप से धोषित करता है तो यह इसके अंकन के पश्चात्, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान के पास जमा और परिचालित किया जाएगा।
- (4) इस नियम के अधीन जमा किये अभिलेख किसी शासकीय प्रयोजन के लिए मंगाया जा सकता है और नियम 6 में उपबोधित रीति से यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को लौटाया जा सकता है।
- (5) उप-नियम (1) के अधीन प्राधिकृत अधिकारी द्वारा प्रत्येक वर्ष के जून और दिसम्बर के अन्तिम सप्ताह में, प्ररूप-4 में वर्गीकृत अभिलेखों के मूल्यांकन और अवश्रेणीकरण की बाबत की गई कार्यवाही का एक अर्धवार्षिक विवरण, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को भेजेगा।
8. **वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करना** :- (1) नियम 3 के अधीन नामनिर्देशित अभिलेख अधिकारी आगामी वर्ष के मार्च मास में, प्रत्येक वर्ष, वार्षिक रिपोर्ट, प्ररूप-5 में, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को भेजेगा।
- (2) तत्पश्चात्, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान धारा 6 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) से (ट) के उपबन्धों के अनुसरण में अभिलेख अधिकारी द्वारा की गई कार्यवाही से सम्बन्धित रिपोर्ट प्रत्येक वर्ष सरकार प्रस्तुत करेगा।
9. **लोक अभिलेखों का नष्ट किया जाना** :- (1) कोई भी लोक अभिलेख, अभिलिखित और पुनर्विलोकित किये बिना नष्ट नहीं किया जाएगा। प्रत्येक वर्ष के जनवरी मास में, प्रत्येक अभिलेख सृजक अभिकरण अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची को विचार में लेने के पश्चात् उन सभी फाईलों को जिन पर कार्यवाही पूरी हो चुकी है, अभिलिखित करेगा। यह कार्य अभिलेख अधिकारी के परामर्श से पूरा किया जाएगा।
- (2) किसी अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा पच्चीस वर्ष से अधिक पुराना कोई भी लोक अभिलेख तब तक नष्ट नहीं किया जायेगा जब तक कि इसका अंकन न किया गया हो।
- (3) अभिलेख सृजक अभिकरण द्वारा नष्ट किये जाने के लिए प्रस्तावित ऐसे सभी लोक अभिलेखों की एक सूची प्ररूप-6 में, तैयार की जायेगी और यह भविष्य में निर्देश के लिए, स्थायी रूप से प्रतिधारित की जायेगी।
- (4) अभिलेख अधिकारी अभिलेखों को अभिलिखित करने, अनुक्रमणिका बनाने पुनर्विलोकन करने और उनकी छटनी करने के सम्बन्ध में एक अर्धवार्षिक रिपोर्ट प्ररूप-7 में, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को भेजेगा।
- (5) अभिलेखों को अभिलेख अधिकारी की उपस्थिति में जलाकर या फाड़कर नष्ट किया जाएगा।
10. **प्राईवेट अभिलेखों तक पहुँच** :- (1) ऐसे अभिलेख जो प्राईवेट स्रोतों से दान या क्रय या अन्यथा रीति से अर्जित किये गये हों, दानकर्ता द्वारा अधिकथित शर्तों के अधीन सद्भावी अनुसंधान के लिए उपलब्ध कराये जाएंगे।
- (2) अनुसंधानविद् अभिलेखों के अध्ययन की अनुज्ञा के लिए प्ररूप-3 में, एक आवेदन, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को प्रस्तुत करेगा। यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान लोकहित में और उन कारणों से जो लेखबद्ध किये जायेंगे, उक्त आवेदन के संबंध में अनुज्ञा से इंकार कर सकेगा।
- (3) जब कभी माइक्रोफिल्म रोल उपलब्ध कराए जाएं, मूल अभिलेखों को अनुसंधानविदों को अध्ययन के लिए प्रदाय नहीं किया जाएगा। कोई व्यक्ति किसी अभिलेख की कोई भी प्रति, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान की अनुज्ञा के बिना तैयार नहीं करेगा।
11. **लोक अभिलेखों तक पहुँच** :- (1) नियम 5 के उपनियम (1) के अधीन जमा और परिचालन के लिए प्रतिग्रहित लोक अभिलेख धारा 12 की उपधारा (1) के उपबन्धों और निम्नलिखित शर्तों के अधीन सद्भावी अध्ययन और अनुसंधान प्रयोजनों के लिए उपलब्ध कराए जाएंगे, अर्थात्:-
- (i) कोई व्यक्ति, जो लोक अभिलेखों के अध्ययन का आशय रखता है, यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान को आवेदन प्ररूप-8 में करेगा। यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान लोकहित में और उन कारणों से, जो लेखबद्ध किए जाएंगे उक्त आवेदन के संबंध में ऐसी अनुज्ञा से इंकार कर सकेगा।
- (ii) ऐसा विदेशी राष्ट्रीय जो लोक अभिलेखों के अध्ययन करने का आशय रखता है, अपनी प्रायोजित संस्था और राजनयिक मिशन से परिचय पत्र प्रस्तुत करने पर ही अनुज्ञा किया जा सकेगा।
- (iii) जहां कहीं माइक्रोफिल्म रोल उपलब्ध कराए जाएं, वहां अनुसंधानविद् को अध्ययन के लिए मूल अभिलेख का प्रदाय नहीं किया जाएगा।
- (iv) प्ररूप-9 में आवेदन किए जाने पर प्रत्युत्पादन और प्रतिलिपि की सुविधाएं उपलब्ध करा दी जा सकेंगी और ऐसी सेवा प्रभागों का संदाय करना होगा जो यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान द्वारा समय-समय पर नियत किए जाएं; और
- (v) ऐसा व्यक्ति जो अनुसंधान के प्रयोजन के लिए लोक अभिलेखों का अध्ययन करता है और उक्त अभिलेखों से ली गई सामग्री पर आधारित किसी कृति को प्रकाशित करता है उसकी अभिलेखीकृति करेगा।
- (2) ऐसा व्यक्ति जो लोक अभिलेखों के अध्ययन करने का आशय रखता है, निम्नलिखित कार्य नहीं करेगा, अर्थात् :-
- (क) लोक अभिलेखों पर लिखना और उन्हें कोई चिन्ह या संकेत लगाना ;
- (ख) लोक अभिलेखों को मोड़ना, झाड़ना, काटना, चुनट डालना या अन्यथा नुकसान पहुंचाना या विकृत करना ;
- (ग) यथास्थिति, निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान से अनुज्ञा लिए बिना किसी लोक अभिलेख को हटाना ;
- (घ) लोक अभिलेखों का अध्ययन करते हुए किसी खाद्य वस्तु को खाने या पेय उत्पादों को पीने या धूम्रपान करने के लिए अनुज्ञा किया जाना ;
- (ङ) किन्हीं लोक अभिलेखों की प्रति बनाने की दृष्टि से उक्त अभिलेखों पर कोई चीज या वस्तु रखना ;
- (च) लोक अभिलेखों का अध्ययन करते समय किसी अन्य व्यक्ति को बाधा पहुंचाना या विध्वन डालना, और

- (छ) ऐसी रीती में व्यवहार करना जो, यथास्थिति निदेशक या राज्य अभिलेखागार प्रधान की राय में, लोक अभिलेखों के अनुरक्षण और परिरक्षण के लिए हानिकर है।

आदेश द्वारा

बी.0आर0 अग्रवाल
सचिव(भाषा)

प्रारूप-1

[नियम 5 का उपनियम (2) देखिए]

वर्ष.....के दौरान अंकन के लिए स्थायी स्वरूप के अभिलेखों की विशिष्टियां

अभिलेख सृजक अभिकरणों के अभिलेख कक्षों में रखी हुई प्रवर्ग "क" और "ख" की नस्तियों (फाईलों) की कुल संख्या	रिपोर्ट वाली अवधि के दौरान अनुभागों द्वारा अभिलेख कक्षों को अन्तर्गत प्रवर्ग "क" और "ख" नस्तियों (फाईलों) की कुल संख्या	स्तंभ 1 और स्तंभ 2 के अधीन निर्दिष्ट नस्तियों (फाईलों) की कुल संख्या	अंकन के लिए नस्तियों (फाईलों) की कुल संख्या	टिप्पणियां, यदि कोई हो
1.	2.	3.	4.	5.

प्रारूप-2

[नियम 5 का उपनियम (3) देखिए]

अन्तरण सूची

अभिलेख सृजक अभिकरण अर्थात्/विभाग/कार्यालय :

लोक उपक्रम आदि का नाम :

अभिलेख अधिकारी का नाम और विशिष्टियां :

शाखा/अनुभाग का नाम :

वर्ष :

क्रम संख्या.	नस्ति (फाईल) संख्या	नस्ति (फाईल)की विषय वस्तु	टिप्पणियां, यदि कोई हो
--------------	---------------------	---------------------------	------------------------

अभिलेख अधिकारी
के हस्ताक्षर और मुहर.....

प्रारूप-3

[नियम 6 का उपनियम (1) देखिए]

मांग पर्ची

अभिलेख सृजक अभिकरण का नाम :

(अर्थात् /विभाग/कार्यालय) :

अभिलेख अधिकारी का नाम और विशिष्टियां :

मांगे गए अभिलेखों की विशिष्टियां या नस्ति/फाईल संख्या. :

वह प्रयोजन जिसके लिए अपेक्षित है :

अभिलेख अधिकारी द्वारा वचन बंध : मैं.....यह घोषित करता हूँ कि मांगे

गए अभिलेख/ नस्ति (फाईल) नियम 6 के उपनियम (2) की अपेक्षा के अनुसार निदेशक/राज्य अभिलेखागार प्रधान को छः मास समाप्त होने से पहले लौटा दिए जाएंगे/दी जाएंगी।

तारीख.....

.....अभिलेख अधिकारी
के हस्ताक्षर और मुहर.....

प्ररूप-4

[नियम 7 का उपनियम (5) देखिए]

वर्गीकृत अभिलेखों के कालिक पुनर्विलोकन का अर्ध वार्षिक विवरण

१ के इस समय पास रखे हुए त अभिलेखों की कुल संख्या	पुनर्विलोकन के लिए वर्गीकृत अभिलेखों की संख्या	रिपोर्ट वाली अवधि के दौरान पुनर्विलोकन तथा अवशेषीकृत नस्तियों (फाईलों) की संख्या	टिप्पणियां
1	2	3	4

प्ररूप-5

[नियम 8 का उपनियम (1) देखिए]

अभिलेखागार के निदेशक/राज्य अभिलेखागार प्रधान को वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए प्ररूप

1. क. संगठित विभागीय अभिलेख कक्ष की स्थापना :
क्या आपके संगठन ने कोई संगठित अभिलेख कक्ष स्थापित किया है
और यदि हां तो क्या उसमें पर्याप्त स्थान है
- ख. अभिलेख अधिकारियों का नामनिर्देशन :
क्या आपके संगठन ने किसी अधिकारी को विभागीय अभिलेख अधिकारी
के रूप में नामनिर्देशित किया है और यदि नहीं तो कारण बताएं ?.....
.....
- ग. अभिलेख अधिकारी और कर्मचारीवृन्द का प्रशिक्षण :
(i) क्या विभागीय अभिलेख अधिकारी ने अभिलेख
प्रबन्ध में प्रशिक्षण
प्राप्त किया है ?
(ii) क्या विभागीय अभिलेख कक्ष में कार्यरत कनिष्ठ कर्मचारीवृन्द अभिलेख
प्रबन्ध के विभिन्न पहलुओं में प्रशिक्षित है ?
(iii) यदि नहीं तो क्या आप राज्य अभिलेखागार में विद्यमान प्रशिक्षण
सुविधाओं का उपभोग करने के इच्छुक हैं ?
- घ. (i) राज्य अभिलेखागार में अर्ध-चालू अभिलेख रखने के लिए स्थान में
हिस्सेदारी :
(ii) क्या आपका संगठन क्षेत्रीय कार्यालयों में हिस्सेदारी के लिए इच्छुक
है ?
(iii) यदि हाँ तो कृपया अन्तरित किए जाने वाले प्रस्तावित अभिलेखों की
मात्रा बताएं।
2. अर्ध-चालू अभिलेखों का कालिक अभिलेखन पुनर्विलोकन और छंटाई :
(i) क्या आपके संगठन ने क्षणभंगुर/अभिलेखों, के अभिलेखन पुनर्विलोकन
तथा छंटाई के लिए कार्यवाई की है ?
(ii) रिपोर्ट वाली अवधि के दौरान अभिलेखित पुनर्विलोकन तथा छंटाई
किए गए अभिलेखों की कुल संख्या उपदर्शित करें :
3. गैर-चालू अभिलेखों का अंकन :
(i) क्या आपके संगठन ने राज्य अभिलेखागार से परामर्श करके गैर-चालू
अभिलेखों के अंकन की कार्यवाई आरम्भ की है ?
(ii) अंकन के लिए प्रतीक्षित अभिलेखों की कुल मात्रा बताएं ?

4. अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूची का संकलन/पुनरीक्षण :
 (i) क्या आपके संगठन ने राज्य अभिलेखागार से परामर्श करके मूल कृत्यों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची को संकलित किया है और यदि नहीं तो आप इसके लिए क्या कार्यवाई करने का प्रस्ताव करते हैं ?
 (ii) क्या आपके संगठन ने पांच वर्ष पश्चात् उक्त अनुसूची को पुनरीक्षण करने के लिए कार्यवाई की है?
5. वर्गीकृत अभिलेखों का कालिक पुनर्विलोकन :
 (i) क्या आपके संगठन ने रिपोर्ट वाली अवधि के दौरान अभिलेखों का अव-वर्गीकरण किया है ?
 (ii) यदि नहीं तो कारण बताएं
6. अभिलेखों की वार्षिक अनुक्रमणिकाओं का संकलन :
 (i) क्या आपके संगठन ने वार्षिक अनुक्रमणिकाओं का संकलन किया है ?
 (ii) आवतियों के नाम के साथ सम्मिलित वर्ष बताएं।
7. संगठनात्मक इतिहास का संकलन :
 क्या आपके संगठन ने ऐसे संगठनात्मक इतिहास को संकलित किया है जो उनके सृजन की तारीख के साथ विभिन्न कृत्यों पर प्रकाश डालता है और यदि हां, तो इसकी एक प्रति राज्य अभिलेखागार को भेजें।
8. निष्क्रिय निकायों के अभिलेख :
 (i) क्या आपके संगठन के पास निष्क्रिय निकायों के अभिलेख हैं, व्योरे दीजिए ?
 (ii) यदि हां, तो आपने उन्हें राज्य अभिलेखागार को अन्तर्गत करने के लिए क्या कार्यवाई की है ?

प्ररूप 6

नियम 9 का उपनियम (3) देखिए,
वर्ष.....के दौरान नष्ट किए गए अभिलेखों की विशिष्टियां

क्रम संख्या.	नस्तियों (फाइलों) की संख्या	फाइलों के विषय	टिप्पणियां
1	2	3	4

प्ररूप - 7

नियम 9 का उपनियम (4) देखिए,
.....को समाप्त होने वाली अर्धवार्षिक के दौरान अभिलेखों का अभिलेखन, अनुक्रमणिका बनाना, पुनर्विलोकन और छंटाई से संबंधित अर्धवार्षिक रिपोर्ट :

क्रम संख्या.	अभिलिखित नस्तियों (फाइलों) की कुल संख्या	अनुक्रमणिका बनाई नस्तियों (फाइलों), की कुल संख्या	पुनर्विलोकन नस्तियों (फाइलों) टिप्पणियां की कुल संख्या	छंटाई की गई नस्तियों (फाइलों) की कुल संख्या, यदि कोई हो	
1	2	3	4	5	6

प्ररूप - 8

[(नियम 10 का उपनियम (2) तथा नियम 11 के उपनियम (1) का खण्ड (1) देखिए]
(अभिलेखों का अध्ययन करने की अनुज्ञा के लिए आवेदन का प्ररूप)

सेवा में

निदेशक/ राज्य अभिलेखागार, प्रधान
हिमाचल प्रदेश, शिमला-9.

महोदय,

मैं, राज्य अभिलेखागार हिमाचल प्रदेश के अनुसंधान कक्ष में अभिलेखों का अध्ययन करने के लिए अनुसंधान विद् के रूप में, नामांकन के लिए आवेदन करता/करती हूँ। मैं प्रवृत्त नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हूँ और प्रकाशन के तुरन्त पश्चात् हिमाचल के राज्य अभिलेखागार में अध्ययन की गई सामग्री पर आधारित अपनी प्रत्येक कृति की एक प्रति, जमा कराने का वचन देता/देती हूँ।

1. नाम, उपनाम सहित : श्री/ श्रीमती/ कुमारी/ डॉ०
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म की तारीख :
4. अर्हताएं :
5. राष्ट्रियता :
6. वृत्ति :
7. अनुसंधान का विषय :
8. विश्वविद्यालय/संस्था 'जहां' रजिस्ट्रीकृत हैं :
9. अवधि, जिसके लिए प्रवेश चाहिए :
10. हस्ताक्षर और तारीख :
11. पता (i) स्थानीय :
- (ii) स्थायी :

अध्ययन किए जाने वाले अभिलेखों की विशिष्टियां :

विभाग	अवधि	टिप्पणियां
1.		
2.		
3.		
4.		

' अनुसंधानविदों से यह अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्था/विभाग से एक सिफारिश पत्र संलग्न करें। तथापि, विदेशी अनुसंधानविदों से यह अनुरोध है कि वे अपने देश के भारत में राजनयिक प्रतिनिधियों से एक प्रत्यायन पत्र भी लाएं।

प्ररूप - 9

[नियम 11 के उपनियम (1) का खण्ड (iv) देखिए]
प्रात्युत्पादन और प्रतिलिपि की सुविधाओं के लिए आवेदन

तारीख :

सेवा में

निदेशक/राज्य अभिलेखागार प्रधान
हिमाचल प्रदेश सरकार
शिमला-9

महोदय,

कृपया मुझे अपने अनुसंधान/प्रकाशन/विश्वविद्यालय के लिए संलग्न सूची में उपदर्शित सामग्री की माइक्रोफिल्म (एल.एफ.जी/पी.ओ.एस) फोटो प्रतियां/जीरोक्स प्रतिलिपियां प्रदाय करें। यह सामग्री _____ विभाग से है। इसमें _____ मद हैं और इसके अन्तर्गत _____ से _____ तक की अवधि है।

1. मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उक्त सामग्री मेरे अनुसंधान/प्रकाशन/विश्वविद्यालय के लिए है।
2. मैं कार्य पूरा होने के समय विद्यमान दरों की अनुसूची के अनुसार प्रभागों का संदाय करने के लिए वचन देता/देती हूँ। मैं मानता/मानती हूँ और स्वीकार करता/करती हूँ कि जब उसका प्रदाय किया जाए तब उसकी प्रावकलित लागत मात्रा अनन्तिम है और दरों में भी बिना सूचना के पुनरीक्षण किया जा सकता है।
3. प्रदाय की गई फोटो प्रतियां/प्रतिलिपियां का निदेशक या प्रधान राज्य अभिलेखागार की पूर्व अनुज्ञा के बिना किसी अन्य व्यक्ति को विक्रय/अन्तरण नहीं किया जाएगा।
4. यदि सामग्री प्रकाशित की जाती है तो उसकी यथोचित रूप से अभिस्वीकृति की जाएगी और प्रतिलिप्याधिकार के उपबंधों का, जहां वे लागू होते हैं, पालन किया जाएगा।
5. मैं अग्रिम रूप में _____ रूप की राशि जमा करता/करती हूँ।

भवदीय,

हस्ताक्षर

स्थायी पता :

नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
स्थानीय पता :
(स्पष्ट अक्षरों में)

कार्यालय प्रयोग के लिए

_____ रुपये के लिए रसीद संख्या _____ तारीख _____ द्वारा प्राप्त अग्रिम/सेवा प्रभागों _____ रुपये हैं।

_____ रुपये की रसीद संख्या _____ तारीख _____ द्वारा अतिशेष प्राप्ति।

फोटो प्रति बनाने के लिए निम्नलिखित के अधीन रहते हुए अनुज्ञा :-

(1) _____

निदेशक/राज्य अभिलेखागार
प्रधान हिमाचल प्रदेश के हस्ताक्षर
तारीख :

(Authoritative English text of this department notification No.number.LCD-F(1)-2/2008 dated.....as required under clause (3) of Article 348 of the constitution of India)

Govt. Of Himachal Pradesh

Department of Language, Art & Culture

Number: LCD-F (1)-2/2000

Dated: Shimla-2the..... 2008

Notification:

In exercise, of the powers conferred by section 17 of the Himachal Pradesh Public Records Act, 2006 (24 of 2006), the Governor of Himachal Pradesh is pleased to make the following rules for carrying out the purposes of the Act, namely:-

1. **Short title and commencement.**--- (1) These rules may be called the Himachal Pradesh Public Records Rules, 2008.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.**--- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-----
 - (a) **"Act"** means the Himachal Pradesh Public Records Act, 2006,(24 of 2006);
 - (b) **"appraisal"** means the evaluation of public records in association with the State Archives Himachal Pradesh ;
 - (c) **"classified records"** means the files relating to the public records classified as top- secret, secret, confidential and restricted in accordance with the procedure laid down in the Office Manual and the notifications or instructions circulated by the Government from time to time;
 - (d) **"custody"** means the possession of public records;
 - (e) **"defunct body"** means a corporate or non-corporate body which has been wound up with no successor to carry on its functions;
 - (f) **"Declassification"** means downgrade the security classifications after their evaluation;
 - (g) **"file"** means a collection of papers relating to the public records on a specific subject-matter consisting of correspondence, notes and appendix thereto and assigned with a file number;
 - (h) **"form"** means the form appended to these rules;
 - (i) **"private records"** means records lying in the possession of a private individual or with any non-governmental organisation;
 - (j) **"recording"** means the process of closing a file after action on all issues considered thereon has been completed;
 - (k) **"records of permanent nature"** means the public records being maintained after recording for a period specified, under sub-rule (1) of rule 5 by the records creating agency in accordance with the procedure laid in its Manual of Office procedure or instructions on the subject;
 - (l) **"retention schedule"** of records means a schedule which provides the period of retention;
 - (m) **"review"** means periodical evaluation of recorded files on the expiry of the period of retention for determining their further retention or destruction, as the case may be ;
 - (n) **"section"** means the section of the Act; and

- (o) **"standing guard file"** means a compilation of papers on a particular subject - matter consisting of copies of policy decision, orders, instructions or any other matter incidental thereto arranged in a chronological order.
- (2) **Words and expressions** used herein and not defined but defined in the Act, shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.
- 3. **Nomination of records officer.**--The records creating agency shall by an office order issued in pursuance of the provision of sub-section (1) of section 5 nominate one of its officers, not below the rank of grade of a Section Officer, as the Records Officer. A copy of such office order shall be forwarded to the Director or head of State Archives, as the case may be.
- 4. **Maintenance of standing guard file.**-- The Records Officer shall be responsible for maintaining and keeping a standing guard file and proper record of the directions issued by the Director or head of State Archives, as the case may be, in pursuance of the provisions of sub-section (2) of section 6 and shall produce the same for inspection as and when required by the Director or head of the State Archives, as the case may be.
- 5. **Acceptance of public records of permanent nature.**-- (1)The Director or head of State Archives, as the case may be, shall accept for deposit and preservation public records of permanent nature which have been retained after recording by the records creating agency in its records room for the last twenty five years or more.
 - (2) Records Officer shall intimate to the Director or head of State Archives, as the case may be, each year before 31st day of January, in Form-I, the particulars of all public records of permanent nature which are due for appraisal during the year.
 - (3) On receipt of an intimation under sub-rule(2), the Director or head of State Archives, as the case may be, through his officers, shall assist the records officer in conducting the appraisal of public records. When the appraisal is over, the records officer shall prepare, in triplicate, a transfer list in Form.-2 of all public records and deposit the same for preservation with the Director or head of State Archives, as the case may be, who shall after his satisfaction return one copy of the transfer list to the records officer as a receipt of the public records.
 - (4) If the records officer after appraisal deems it necessary to retain any record or file of permanent nature beyond the period of twenty five years, he may do so for reasons to be recorded in writing and under intimation to the Director or head of State Archives, as the case may be.
- 6. **Withdrawal of public records.**-- (1) If public records deposited and preserved with the Director or head of State Archives, as the case may be, is required by the records creating agency for any official purpose, then the records officer shall send a duly signed and stamped requisition slip in Form-3 to the Director or head of State Archives.
 - (2) The public records requisitioned under sub-rule (1) may be returned as soon as the purpose is achieved but shall not be retained beyond the period of six

months by the records officer or the record creating agency.

7. **Down-grading of classified records.**-- (1) The records creating agency shall by an office order authorise an officer not below the rank of the Under Secretary to the Government of Himachal Pradesh to evaluate and down grade the classified records being maintained by it. A copy of such office order shall be forwarded to the Director or head of State Archives, as the case may be.
 - (2) The Officer so authorised under sub-rule (1) shall evaluate the classified records every fifth year for the purpose of down grading.
 - (3) After down grading if the officer declares any record as of permanent nature, the same shall be deposited and preserved with the Director or head of State Archives, as the case may be, after its appraisal.
 - (4) The records deposited under this rule can be requisitioned for any official purpose and returned to the Director or head of State Archives, as the case may be, in the manner provided under rule 6.
 - (5) Every year in the last week of June and December, a half yearly statement in Form-4 shall be furnished by the officer authorised under sub-rule(1) to the Director or head of State Archives, as the case may be, on the action taken for evaluation and downgrading the classified records.
8. **Submission of Annual Report.**-- (1) The records officer nominated under rule 3 shall furnish to the Director or head of State Archives, as the case may be, an Annual Report in Form-5 every year in the month of March of the following year.
 - (2) The Director or head of State Archives, as the case may be, shall thereafter, submit a report to the Government every year on the action taken by the Records Officer in pursuance to the provision of clauses (a) to (I) of sub-section 1 of section 6 .
9. **Destruction of Public records** .-- (1) No public record shall be destroyed without being recorded and reviewed in the month of January every year, each records creating agency shall record after consulting the records retention schedule of all those files on which action has been completed. This work shall be accomplished in consultation with the records officer.
 - (2) No public records which is more than twenty five years old shall be destroyed by any records creating agency unless it is appraised.
 - (3) A list of all such public records which are proposed to be destroyed shall be prepared by the record creating agency in Form-6 and retained permanently for future reference.
 - (4) The records officer shall furnish a half-yearly report in Form-7 on recording, indexing, reviewing and weeding of records to the Director or head of State Archives, as the case may be.
 - (5) Records shall be destroyed either by burning or shredding in the presence of records officer.

10. **Access to private records.--** (1) Records acquired from private sources by way of gift or purchase or otherwise shall be made available for bonafide research subject to the conditions laid down by the donor.
 - (2) Research scholar shall submit an application in Form-8 to the Director or head of State Archives, as the case may be, for permission to consult records. The Director or head of State Archives, as the case may be, may refuse such permission in public interest and for reasons to be recorded on the said application.
 - (3) Wherever microfilm rolls may be available, the original records shall not be supplied for consultation to research scholars. No copy of any records shall be made by any one without the prior permission of the Director or head of State Archives, as the case may be.

11. **Access to public records.--** (1) The public records accepted for deposit and preservation under sub-rule (1) of rule 5 shall be made available for bonafide consultation and research purposes subject to the provision of sub-section (1) of section 12 and the following conditions :-
 - (i) a person who intends to consult the public records shall apply to the Director or head of State Archives, as the case may be, in Form-8. The Director or head of State Archives, as the case may be, may refuse such permission in public interest and for reasons to be recorded on the said application.
 - (ii) foreign national intending to consult the public records may be permitted only on the production of letters of introduction from their sponsoring institution and diplomatic Mission.
 - (iii) Wherever microfilm rolls may be made available, the original records shall not be supplied for consultation to research scholar;
 - (iv) reprographic and transcription facilities may be made available on submission of any application in Form-9 and for such services the applicant shall have to make the payment of such service charges as may be fixed by the Director or head of State Archives, as the case may be, from time to time; and
 - (v) a person consulting public records for the purpose of research and publishes the work which is based upon the material taken from the said records may acknowledge the same.
 (2) A person intending to consult the public records shall not,-
 - (a) write and put any marks or indications on public records;
 - (b) fold, tear, cut, crease or otherwise damage or mutilate public records;
 - (c) remove any public records without obtaining the permission from the Director or head of State Archives, as the case may be.
 - (d) be allowed to take any eatable or drinking products or smoking while consulting public records;
 - (e) place any thing or object on any public records with a view to make out any copy of the said records;
 - (f) disturb or interrupt any other person while consulting the public records; and
 - (g) behave in a manner which, in the opinion of the Director or head of State Archives, as the case may be, is detrimental to the maintenance and preservation of public records.

Form-1

[See sub-rule (2) of rule 5]

Particulars of records of permanent nature due for appraisal during the year.....

Total number of files of 'A' & 'B' categories lying in the records rooms of the records creating agencies	Total number of files of 'A' & 'B' categories transferred to records rooms by the Sections during the period under report	Total number of files referred to under column 1 and 2	Total number of files due for appraisal	Remarks, if any
1.	2.	3.	4.	5.

Form-2

[See sub-rule (3) of rule 5]

Transfer List

Name of the records creating agency i.e.
 Department/Office/Public Undertakings etc. :
 Name and particulars of the records officer :
 Name of the Branch/Section
 Year

S. Number	File No.	Subject matter of the file	Remarks, if any
-----------	----------	----------------------------	-----------------

Signature and seal of the Records Officer.....

Form-3
[See sub-rule (1) of rule 6]
Requisition slip

Name of the records creating agency(i.e.
Department/Office) :
Name and particulars of the records officer :
Particulars of records or File number Requisitioned.

Purpose for which required.

Undertaking by the records officer.-
I.....hereby declare that the records/file
requisitioned shall be returned to the Director/ Head of the State Archives before the expiry
of six months as required under sub-rule (2) of rule 6.

Date :

Signature and seal of the
Records Officer

Form-4
[see sub-rule (5) of rule 7]
(Half Yearly Statement on periodical review of classified records)

Total Number of classified Remarks records lying at present the in the organisation	Number of classified records due for reviewing	Number of files reviewed and downgraded during period under report	
1	2	3	4

Form-5

[see sub-rule (1) of rule 8]

Form for the submission of Annual Report to Director/Head of the State Archives

- A. Setting up organised Departmental Records Room- Whether your organisation has set up an organised Records room, and if so; is the space sufficient?
- B. Nomination of Records Officers.-Whether your organisation has nominated an officer as Departmental Records Officer, and if not, give reasons?
- C. Training of Records Officer and Staff:
 - (i) Whether Departmental Records Officer has received training in Records management?
 - (ii) Whether the junior staff working in the Departmental Records Room are trained in various aspects of Records Management ?
 - (iii) If not, are you willing to avail training facilities existing at State Archives, Himachal Pradesh
- D.
 1. Sharing of space for housing semi-current records at State Archives
 - (i) Whether your organisation is willing to share space at regional offices.
 - (ii) If yes, please state bulk of records proposed to be transferred.
 2. Periodical recording, reviewing and weeding out of semi-current records :
 - (i) Whether your organisation has taken steps for recording, reviewing and weeding out of ephemeral records ?
 - (ii) Indicate the total number of records recorded, reviewed and weeded out during the period under report.
3. Appraisal of Non-current records :-
 - (i) Whether your organisation has initiated action to get non-current records appraised in consultation with State Archives ?
 - (ii) State the total bulk of records awaiting appraisal.
4. Compilation/Revision of Retention Schedule of Records :
 - (i) Whether your organisation has compiled Record Retention Schedule of substantive functions in consultation with State Archives and if not what action do you propose to take ?
 - (ii) Has your organisation taken steps to revise the above schedule after five years ?
5. Periodical review of classified records :-
 - (i) Whether your organisation has de-classified the classified records during the period under report ?
 - (ii) If not, state reasons ?
6. Compilation of Annual Indices to Records :
 - (i) Whether your organisation has compiled annual indices ?
 - (ii) State inclusive years with the name of the series.
7. Compilation of Organisational history :

Has your organisation compiled organisational history, reflecting various functions along with the date of their creation and if so furnish a copy to State Archives?
8. Records of Defunct Bodies :-
 - (i) Whether your organisation has got records of defunct bodies, give details
 - (ii) If yes, what action have you initiated for their transfer to State Archives ?

I hereby apply for enrolment as a research scholar for consulting records in the Research Room of the State Archives Himachal Pradesh. I agree to comply with the rules and conditions in force and promise to deposit a copy of each of my work based on the materials consulted at the Himachal State Archives immediately after the publication.

1. Name, including Surname : Sh. Smt. Km./Dr.-----

2. Father's/Husband's Name :-----

3. Date of Birth :-----

4. Qualifications :-----

5. Nationality :-----

6. Profession : -----

7. Subject of Research :-----

8. University/Institutions* registered with :-----

9. Period for which admission is sought :-----

10. Signature and date :-----

11. Address (i) Local:-----

(ii) Permanent :-----

Particulars of records to be consulted :

-----Department	Period
Remarks	

1.	
2.	
3.	
4.	

----- *Scholars are requested to attach a letter of recommendation from their University/Institution/Department. However, the foreign scholars are requested to bring a letter of accreditation from the diplomatic representatives of their country in India as well.

Form-9

[See clause (IV) of sub-rule (I) of rule 11]
Application for Reprographic/Transcription facilities

Dated :

To

The Director/Head of State Archives,
State Archives Himachal Pradesh,
Shimla.

Sir,

Kindly supply me Microfilm (NFG/POS) PHOTO COPIES/XEROX
TRANSCRIPTS of the material(s) indicated in the enclosed list for my
research/publication/University. The material is from the Department(s) of-----

It consists of-----
items and covers the period from-----to-----

1. I declare that the above material is for my research/publication/university.
2. I undertake to pay the charges as per schedule of rates prevailing at the time of completion of work. I understand and accept that the estimated cost, when supplied is only tentative and the rates are also liable to revision without notice.
3. The photocopies/transcripts supplied will not be sold/transferred to any other person without prior permission of the Director of State Archives Himachal Pradesh.
4. The material, if published, will be suitably acknowledged and provisions of copyright, where applicable, will be complied with.
5. I hereby deposit a sum of Rs.-----
-----as advance.

Yours faithfully,

Permanent Address
(in block letters)
letters)

Signature:
Name (in block

Local address.

FOR OFFICE USE

Advance received vide receipt No.-----dated-----for
Rs.----

Service charges have come to Rs.-----

Balance receipt vide Receipt No.-----dated-----Rs.-----

Cleared for photo copying transcription subject to following.

(1)-----

Signature of Director/ Head of the
State Archives Himachal Pradesh

